

**ISTITUTO COMPRESIVO "MARCO POLO" CARTOCETO**

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.itE-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. vedi segnatura

Cartoceto, 17/11/2021

AI DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

OGGETTO: Avviso interno di selezione di TUTOR per attività di tutoraggio di laboratorio di musica per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-65**CUP H99J21003110006****AZIONE 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-65 - A gonfie vele****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota MIUR AOODGEDIF/17355 del 01/06/2021 avente ad oggetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 . Avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive;

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata con la nota MIUR Prot. AOODGEFID/17662

del 07/06/2021 ad attuare il Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-65 per un importo complessivo di € 15.246,00;

CONSIDERATO che questo Istituto, nell'ambito del progetto PON di cui sopra, intende realizzare n. 1 laboratorio di musica della durata di n. 30 ore per gli alunni della scuola secondaria di I grado all'interno del Piano Scuola Estate al fine di sviluppare le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale e potenziare l'aggregazione e la socialità delle studentesse e degli studenti;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. n. 7207 del 25/06/2021 con modifica del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 13 del 19 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 bis del 19 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7, comma 6, che prevede che la scuola è tenuta a selezionare preventivamente le figure di progetto tra il personale interno e dunque l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTO il CCNL 2016/18, art. 22, commi 9 lett. b2 e 4 lett. c3;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la comunicazione della docente tutor Angela Giunta, prot. n. 12607 del 16/11/2021, di rinuncia all'incarico per sopraggiunti impegni personali;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di una figura di tutor con urgenza per lo svolgimento delle attività previste dal progetto già in corso, in quanto il modulo interessato è già attivato;

EMANA

Il seguente Avviso Pubblico avente per oggetto la selezione di:

N.	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Tipologia di figura	Importo orario lordo onnicomprensivo	Durata prevista
1	Musica e Canto	Un concerto di emozioni	Tutor	€ 30 l'ora onnicomprensivo di ritenute/IVA/bolli inclusi	N. 30 ore Inizio previsto 3 settembre 2021

Articolo 1: Descrizione modulo

Il laboratorio musicale è volto al recupero della socialità, delle relazioni e degli apprendimenti degli alunni specie in relazione al vissuto dell'emergenza pandemica.

Il modulo intende potenziare l'offerta formativa con un percorso di alfabetizzazione musicale ad orientamento bandistico pensato per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, proponendosi soprattutto come

strumento di inclusione di tutti gli alunni, agevolandone il percorso formativo anche attraverso la promozione di iniziative per favorirne l'inserimento sociale volto a prevenire forme di esclusione, devianza o disagio.

Il percorso formativo intende:

- promuovere nei giovani l'interesse nei confronti del mondo dei suoni come fenomeni facenti parte della realtà circostante, e come tali, analizzabili, misurabili, riproducibili e passabili di manipolazione creativa;
- favorire l'approccio alla musica d'insieme in chiave strumentale con la prospettiva di fornire ai discenti un'ulteriore chiave di lettura della realtà sociale, storica ed artistica;
- offrire un arricchimento del bagaglio comunicativo mediante l'acquisizione di capacità espressive con riferimento alla pluralità dei linguaggi che, ovviamente, comprende quello musicale;
- sviluppare le potenzialità degli alunni mediante attività di gruppo che ne favoriscano l'aggregazione, il coordinamento fino a mettere in comune le conoscenze raggiunte per creare un approccio complesso alla pratica musicale;
- proporre un percorso educativo finalizzato a favorire l'ingresso in un ambiente di apprendimento aperto per tutta la vita e centrato sull'approfondimento di una materia vasta, stimolante e gratificante (longlife widelong learning).

Articolo 2: Destinatari Allievi della Scuola Secondaria di I Grado dell'IC "Marco Polo" di Cartoceto.

Articolo 3: Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati

- 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Articolo 4: Titoli di studio e culturali attinenti all'attività in oggetto

Per Tutor:

Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola del primo ciclo.

Esperienza nel lavoro con alunni della scuola primaria o secondaria.

Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.

Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.

Uso base TIC (familiarità con piattaforma online, word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

Conoscenza del PON e della relativa piattaforma web GPU - finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo

Articolo 5 – Criteri di selezione TUTOR

- Conoscenze piattaforme web PON inserimento dati 5 punti.
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica relativa al modulo 2 punti per ciascun corso (fino ad un massimo di 4 punti).
- Possesso di Certificazioni informatiche 3 punti per ciascun titolo (fino ad un massimo di 9 punti).
- Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli nei progetti PON FSE-FSER coerenti con la figura richiesta 1 punto per ciascun corso (fino ad un massimo di 6 punti).

Articolo 8 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo info@icmarcopolo.it, entro il termine perentorio del giorno 23 novembre 2021 alle ore 12,00. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR UN CONCERTO DI EMOZIONI - cognome nome"**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) istanze di partecipazione pervenute oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) istanze sprovviste della firma del candidato;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) istanze sprovviste dagli allegati previsti nell'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'orario indicati.

Articolo 9 – Commissione per la valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La selezione sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula, al fine di conferire l'incarico al professionista che avrà riportato il maggior punteggio. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola www.icmarcopolo.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. A parità di punteggio, la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che si riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto.

L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula

del contratto. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché corrispondente alle esigenze del singolo modulo. L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata realizzazione del progetto.

Articolo 10 – Modalità di pagamento

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- a) Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi.
- b) Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate e la compilazione della piattaforma GPU.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati e dopo aver effettuato il previsto accertamento di regolarità contributiva.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e in applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Cartoceto (PU) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina D'Amico. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Luigina D'Amico.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

La Dirigente
Luigina D'AMICO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa