



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRESIVO "MARCO POLO" CARTOCETO

Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)

Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: www.icmarcopolo.edu.it

E-mail: info@icmarcopolo.it - psic822008@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. n° vedi segnatura

Cartoceto, 23/07/2021

AI DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figura professionale "Supporto Operativo" da impiegare in: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-65

CUP H99J21003110006

AZIONE 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-65 - A gonfie vele

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota MIUR AOODGEDIF/17355 del 01/06/2021 avente ad oggetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 . Avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive;

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata con la nota MIUR Prot. AOODGEFID/17662 del 07/06/2021 ad attuare il Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-65 per un importo

complessivo di € 15.246,00;

CONSIDERATO che questo Istituto, nell'ambito del progetto PON di cui sopra, intende realizzare n. 3 moduli relativi alla sottazione 10.1.1A della durata di n. 30 ore per ciascun modulo per gli alunni della scuola secondaria di I grado all'interno del Piano Scuola Estate al fine di rafforzare le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale, potenziare l'aggregazione e la socialità delle studentesse e degli studenti;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. n. 7207 del 25/06/2021 con modifica del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 13 del 19 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 bis del 19 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020":

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7, comma 6, che prevede che la scuola è tenuta a selezionare preventivamente le figure di progetto tra il personale interno e dunque l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTO il CCNL 2016/18, art. 22, commi 9 lett. b2 e 4 lett. c3;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "**Supporto Operativo**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionali e per la seguente azione del progetto:

N.	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Tipologia di figura	Ore	Durata prevista
1	Arte; scrittura creativa; teatro	Street Art	Docente Supporto Operativo	10	N. 30 ore Inizio previsto 30 agosto 2021
2	Educazione motoria; sport;gioco didattico	Per correr miglior acque alza le vele	Docente Supporto Operativo	10	N. 30 ore Inizio previsto 30 agosto 2021
3	Musica e Canto	Un concerto di emozioni	Docente Supporto Operativo	10	N. 30 ore Inizio previsto 3 settembre2021

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

Art. 2 COMPITI SUPPORTO OPERATIVO

- 1) Collaborare con DS e DSGA per l'attuazione del progetto;
- 2) Collaborare con la Dirigente per la selezione degli alunni destinatari dei moduli;
- 3) Dare supporto alle figure di sistema nelle fasi operative del progetto;
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- 6)

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo info@icmarcopolo.it, entro il termine perentorio del giorno 7 agosto 2021 alle ore 12,00. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO - cognome nome**".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) istanze di partecipazione pervenute oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) istanze sprovviste della firma del candidato;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) istanze sprovviste dagli allegati previsti nell'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'orario indicati.

Articolo 4 – Commissione per la valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La selezione sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula, al fine di conferire l'incarico al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola www.icmarcopolo.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. A parità di punteggio, la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che si riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Articolo 5 – Modalità di pagamento

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- a) Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi.
- b) Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con il prospetto delle ore effettuate.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e in applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Cartoceto (PU) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina D'Amico. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Luigina D'Amico.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

La Dirigente
Luigina D'AMICO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa